

Staj Yapacak Öğrencilerin Dikkatine

Soru 1: Stajımı hangi tarihler arasında yapabilirim?

Stajlar ders dönemine denk gelmemelidir, bu nedenle bahar dönemi bittikten sonra güz dönemi başlayana kadar yapabilirsiniz. Zorunlu durumlar dışında stajın yaz döneminde yapılması esastır

Soru 2: Yaz okulunda derslerim var, aynı dönemde staj da yapabilir miyim?

Yaz okulundan ders alan öğrencilerin aynı dönemde staj yapması mümkün değildir. Ancak yaz okulu dışında kalan sürelerde staj yapılabilir.

Soru 3: Stajın süresi ne kadardır?

Staj süresi 20 iş günüdür. Bu süre tek bir bütün olarak aynı kurumda doldurulmalı, zorunlu durumlarda staj süresi en fazla iki eşit parçaya bölünebilir.

Soru 4: Stajın amacı nedir?

Yaz stajının amacı öğrencilerimize okulda öğrendikleri kuramsal bilgileri uygulama alanına geçirme, iş hayatında deneyim kazanma ve kurumların işleyişlerini tanıma imkanı sağlamaktır.

Soru 5: Nerelerde staj yapabilirim? Staj yerini kendim mi bulmak zorundayım?

Havacılık, Savunma ve Uzay alanında faaliyet gösteren (TÜRKSAT, TUSAŞ, ROKETSAN, ASELSAN HAVELSAN, TUA, BAYKAR Teknoloji vb.) kamu kurumları ve özel sektör kurumlarının mühendislik ile ilgili departmanlarında yapabilirsiniz. Staj yerini bulmak sizin göreviniz. Staj yeri bulmak için belirtilen yerlerle gidip görüşebileceğiniz gibi kurumsal firmaların bazıları internet üzerinden staj başvuru alabilmektedir. Ayrıca Kariyer Kapısı, vizyonergenc, kariyer.net, linkedin gibi insan kaynakları sitelerinden de staj ilanlarını takip edebilirsiniz.

Soru 6: Stajımı kendi bulduğum bir kuruluşta yapabilir miyim?

Evet, öğrencilerimize kendi buldukları kurum ve kuruluşlarda iş alanlarıyla ilgili olması koşuluyla staj yapma serbestisi tanınmıştır.

Soru 7: Staja başlamadan önce neler yapmalıyım?

Staj yapacak öğrencilerin izlemesi gereken yol aşağıdadır. Bu işlemler staj başlamadan 15 gün öncesinden sonuçlandırılmalıdır.

. Staj yapacak öğrencilerin staj işlemlerine başlamadan önce "İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi" sertifikası alması zorunludur. Bu sertifika alınmadan staja başlanamaz. Bu belge Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi alanlara verilmektedir. Bu sertifikayı Erciyes Üniversitesi Süreki Eğitim Merkezinden (ERSEM) yada YTNK TV üzerinden sunulan bu eğitimi tamamladıktan sonra katılım belgesini sistem üzerinden alabilirsiniz. Eğitim Bağlantısı: <https://www.ytnk.tv/egitim-detay/usp-is-sagligi-ve-guvenligi/69800FC6-448E-4CB1-A853-87AD0DECEFO1>

. Zorunlu staja başvuracak öğrencinin staj başvurusunun kabul edilmesi için başvuru sırasında Rektör adına dekan imzalı, öğrencinin zorunlu staj olarak yapacağı döneme ilişkin 20 iş günlük 'İş Kazası ve Meslek Hastalığı' sigorta primi Üniversitemiz tarafından Sosyal Güvenlik Kurumuna ödeneceğini bildirir yazının staj yapacağı iş yerine verilmek üzere Fakülte tarafından öğrenciye verilir.

. Öğrencinin yapması gereken zorunlu staj nedeniyle 20 iş günlük zorunlu stajını iş yerlerinde yapmak istediğine dair öğrencinin imzasını taşıyan başvuru yazısı ile müracaatı sağlanır.

- Öğrencinin yapması gereken zorunlu staj başvurusunun işyerince kabul edilmesi halinde işverence kabul edildiğine dair işyeri yetkilisinin imzalı onay yazısı alınır.
- Öğrencinin resmini taşıyan öğrencinin okul ve nüfus kayıt bilgilerini, staj yapılan iş yeri ve işveren veya yetkilisi bilgilerini içeren 'Zorunlu Staj Formu' eksiksiz doldurulması sağlanır.
- Zorunlu Staj Formu; öğrenci imzalı, program staj koordinatörü ve Fakülte Staj Koordinatörü onaylı olarak nüfus cüzdan fotokopisi ve 2 adet vesikalık fotoğrafı ile birlikte Fakülte Dekanlığına teslim edilir.
- Fakülte Dekanlıkları staj yapan öğrencilerin staj yaptıkları döneme ait onaylanmış e-bildirgelerini takip eden ayın en geç 3 gün içinde Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bildirmek zorundadır.
- 5510 sayılı Kanun gereği staja başlama ve bitiş tarihi ile haftalık yapılacak staj günü işveren tarafından doldurulacak olup işverenin beyanı esas alınacaktır. Beyan eksikliğinden kaynaklanan sorunlardan öğrenci ve ilgi Fakülte sorumlu olacaktır.
- Öğrencilerden Sosyal Güvenlik Sigorta numarası olanlar için mevcut numaraları üzerinden, Sosyal Güvenlik Sigorta numarası olmayanlar için ise, her bir öğrenci için sigortalı ilk işe giriş bildirgesi düzenlenerek sigorta numaralarının Fakülte Dekanlıklarınca alınması, tüm işlemlerin bu numara üzerinden yapılması gerekmektedir.

Soru 8: Stajımı tamamladıktan sonra staj defterimi ne zamana kadar teslim edebileceğim?

Staj defterleri bir akademik yıl içinde iki ayrı tarihte teslim alınmaktadır. Yaz stajı yapan öğrenci dersi güz döneminde alıyorsa en geç 31 Aralık tarihine kadar, dersi bahar döneminde alıyorsa en geç 15 Mayıs tarihine kadar staj/bitirme ödevi danışmanına teslim etmek zorundadır.

Soru 9: Staj defterimin sonucunu nasıl öğrenebilirim?

Staj/Bitirme Ödevi dersinin notunu öğrenmek için obisis sistemi takip edilir, ilgili danışman defteri inceledikten sonra o dönemki notların son teslim tarihine kadar bu notu sisteme girmek durumundadır.

Soru 10: Stajımı dönem içinde veya başka istediğim bir tarihte yapabilir miyim?

Hayır. Stajı akademik takvimde belirtilen bahar dönemi bitiş tarihinden itibaren yaz sonuna (güz dönemi başlangıç tarihi) kadar yapabilirsiniz. Bunların haricindeki sürelerde SSK primi yatırılması ve gerek yaz okulu gerekse diğer ders döneminde derslerde devamsızlık söz konusu olamayacağından staj yapılamamaktadır.

Soru 11: Stajımı aile işletmemizde veya bir tanıdığımın yanında yapabilir miyim?

Staj yapılacak işletme konusunda belli bir kurumsallık kriteri aranmamaktadır. Ancak işletme sorumlusu olarak imza atan kişinin sizin soyadınızla aynı olması uygun karşılanan bir durum değildir. Yine de bu konuda onayını almanız gereken kişi staj/bitirme ödevi danışmanınızdır. Stajın kaliteli ve etik olarak yapılacağına kanaat getirmesi onun inisiyatifindedir.

Soru 12: İş güvenliği açısından riskli gruplarda yer alan işletmelerde nasıl staj yapabilirim?

İş güvenliği sertifikanız olması halinde istediğiniz farklı risk gruplarına giren işletmelerde staj yapabilirsiniz.

Soru 13: Staj sonrası staj değerlendirme formunu Dekanlığa kendim mi teslim edeceğim?

Hayır. Staj değerlendirme formu, gizlilik içerisinde kargo vb. kanallarla dekanlığa işletme tarafından gönderilmesi gerekmektedir. Gerekirse bu konuda işletmeyi yönlendiriniz.

Soru 14: Staj danışmanımın çalışma alanının dışında bir alanda staj yapıp buna rağmen onun alanında bir rapor hazırlayabilir miyim?

Hayır. Staj danışmanınız size hangi alanlarda staj yapabileceğinizi belirtecektir. Siz de bu alanlardan birinde staj yapıp staj yaptığınız alana ait bilgiler içeren bir rapor hazırlamak durumundasınız. Eğer o alanlardan birinde staj yapmak istemiyor iseniz staj danışmanınızın onayı ile danışman değişikliği için dekanlığa dilekçe ile başvuru yapabilirsiniz..

Soru 15: Staj raporumu kaç sayfa ve hangi formatta hazırlamalıyım?

Fakülte web sitesinde paylaşılan Staj Faaliyet Defteri formatında, gün içinde yapılan çalışmaların ayrı ayrı yazılması gerekmektedir. Yazı içeriğinde o güne ait verilen görevin, alınan eğitimin, öğrenilen bilginin (Bilgisayar programı, makine çalışma prensibi, yapılan uygulamalar vb) özetle yazılması gerekmektedir.

Soru 16: Staj değerlendirme formu kim dolduracak?

Stajyer, Staj Değerlendirme Formunu Dekanlıktan teslim aldıktan sonra işletme sorumlusuna teslim etmelidir. Staj sonunda işletme sorumlusu o raporu doldurup Dekanlığa posta vb. yolla ulaştıracaktır.

Soru 17: Staj yapmayı istediğim kuruma başvuru esnasında benden yazı isteniyor ne yapabilirim?

Staj yapmak istediğiniz kurum bu stajın resmiyette yer alıp almadığını bilmek için sizden yazı talep edebilir. Bu durumda Dekanlığa bu talebi ilettiğinizde bu sınıfta bu stajın yapılmasının zorunlu olduğuna dair gereken ilgili bir yazı tarafınıza verilebilecektir.

Soru 18: Danışmanım belli olduktan sonra sırasıyla hangi işlemleri yapmalıyım?

Staj danışmanınız belirli olduktan sonra hemen o dönem bitmeden danışman hocanızla görüşmeye gitmeniz gerekir. Danışmanınızla birlikte staj mı tez mi yapacağınıza karar verirsiniz. Staj yapmanıza karar verildi ise staj süreniz başlamadan 15 gün önce bitirmiş olmanız gereken işlemler vardır. Bu işlemler yukarıda sayılmıştır. Daha sonra stajınız bitince de raporunuzu hazırlamaya başlar ve ilgili sürelerde teslim edersiniz. Tez yapmanıza karar verildi ise yine ilgili sürelerde teslim etmek üzere tez hazırlamaya başlarsınız.

Soru 19: Benim farklı bir sorum var kime sormalıyım?

Bölümümüz staj komisyonu üyesi **Araş. Gör. Fatih DEMİR** ile görüşebilirsiniz.